



Nombre del Contratista:	Eva Azucena Pérez Meja	CUI:	2354-00491-0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1093-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Agilizar los lineamientos administrativos establecidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Atender de forma personalizada al usuario para las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Desarrollar las mejoras específicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Presentar de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realizar tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Dar seguimiento a actividades protocolarias, talleres y capacitaciones de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Resguardar y custodiar los documentos oficiales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Redactar o tomar dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones de estas.
- Coordinar de agenda en tema de mesas técnicas con diputados, entes fiscalizadores como auditores, Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Conformación de expedientes para la distinción del Acto protocolario del Cambio de la Rosa de la Paz.
- Conformación de expedientes para las reuniones de la Comisión Nacional de Exposiciones.
- Realizar otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACION DE SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2

- a) Agilice 02 lineamientos administrativos establecidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Atender de forma personalizada a 30 usuarios para las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Desarrolle 02 mejoras específicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Presente 5 informes semanales de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Realizar tareas administrativas, como la gestión de impresiones 150, fotocopias 800 y escaneo 1, 600 de archivos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Di seguimiento a actividades protocolarias 9, talleres y coordinación capacitaciones de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Resguardé y custodié 1, 300 documentos oficiales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Redacte 100 documentos, como memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones de estas.
- i) Coordiné agenda 25 reuniones, en tema de mesas técnicas con diputados, entes fiscalizadores como auditores, Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos.
- j) Conformación de 07 expedientes para la distinción del Acto protocolario del Cambio de la Rosa de la Paz
- k) Conformación de 05 expedientes para las reuniones de la Comisión Nacional de Exposiciones.
- l) Realizar otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Eva Azucena Pérez Mejía

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Directora General del Patrimonio Cultural en Funciones
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)